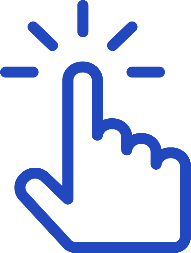
|  |  |
| --- | --- |
| **01** | Prima di iniziare l’attività di test è necessario preparare una guida alla conduzione della sessione, che riassume tutta la procedura da svolgere nel corso del test. Il primo campo consente l’**inserimento del nome e dei dati identificativi del partecipante**, da compilare all’inizio della sessione. |
| **02** | Prima di iniziare gli esercizi, **spiega al partecipante quali sono le regole della sessione** leggendo ad alta voce il testo contenuto al punto 2 del documento: chiarire le dinamiche di svolgimento del test aiuterà il partecipante a sentirsi a proprio agio nel rispondere ai quesiti. |
| **03** | Il documento elenca poi tutti i compiti che desideri vengano svolti durante la sessione. **Compila la lista dei task identificando tutti gli esercizi necessari per l’esecuzione del test**, descrivendoli seguendo l’esempio riportato nei punti 3 e 4 del documento. |
| **04** | Una volta completato il documento, **stampa la guida in un numero di copie corrispondente al numero dei partecipanti al test**, e utilizzarlo per prendere nota nel corso dello svolgimento delle sessioni. |

****

**Test di Usabilità**

**Osserva come gli utenti interagiscono con un servizio digitale per renderlo più usabile.**

**→ GUIDA ALLA CONDUZIONE DEL TEST**

rif.: allegati 2-3 del Protocollo eGLU:[**http://www.funzionepubblica.gov.it/glu**](http://www.funzionepubblica.gov.it/glu)

**ISTRUZIONI**

**1. DATI DEL PARTECIPANTE**

2 Costanza Giordano

[n.] [Nome] [Cognome]

**2. INTRODUZIONE AL TEST**

Lo scopo di questo test è cercare di capire se il nostro sito web ha bisogno di essere migliorato in qualche sua parte. Per questo ti chiederò di svolgere alcuni compiti di navigazione del sito come, ad esempio, cercare un’informazione o una pagina, oppure dei file o dei form da compilare.

[Opzionale **se si utilizzano strumenti di videoregistrazione:** tutto quello che farai sarà registrato audio e video, così come saranno registrati i movimenti del mouse sullo schermo; questo in modo che io possa successivamente recuperare tutte le informazioni utili].

Ti chiederò di eseguire alcuni compiti. Comportati come faresti di solito. L’unica attenzione che ti chiedo è di cercare il modo per arrivare all’obiettivo seguendo le indicazioni che ti vengono proposte senza uscire dal sito. Quando pensi di aver raggiunto l’obiettivo basta che tu mi dica, per esempio: “Ho raggiunto l’obiettivo”. Può anche darsi che l’obiettivo che ti propongo non sia facile da raggiungere e che tu non riesca a trovarlo. In questo caso basta che tu mi dica, per esempio: “Secondo me quello che sto cercando non si riesce a trovare”.

Sei qui proprio per aiutarmi a capire le criticità del servizio e quindi a migliorarlo con vantaggio di tutti quelli che dovranno utilizzarlo.

Durante questo esercizio ti chiedo di dire a voce alta tutto quello che vedi e che pensi: questo mi aiuterà a capire ciò che funziona o meno.

[Opzionale**, se si intende somministrare questionari:** dopo che avrai finito di analizzare tutti gli obiettivi, ti chiederò di compilare un questionario così potrai lasciarmi la tua valutazione riguardo l’esperienza con il sito.]

È tutto chiaro? Hai delle domande da farmi?

**3. TASK n. 01**

**Corso di Informatica**

**Trovare la pagina web che mostri le informazioni generali sul corso di laurea in Informatica.**

**3.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/didattica/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/archivio/offerta-formativa-2021-22?view=elencocorsi&idcorso=226&annoregolamento=2021&tab=PRE> ]

**3.b** APPUNTI

Il partecipante ha avuto principalmente il problema di differenziare l’ambito scientifico con l’ambito tecnologico sbagliando, in un primo momento, la scelta. In definitiva, non ha avuto grandi difficoltà.

[ Home -> Didattica -> Corsi di laurea e laurea magistrale -> Area Tecnologica -> Ar scientifica (dal menu a sinistra) -> Informatica ]

**4. TASK n. 02**

**Job Placement**

**Visionare le opportunità di lavoro (tipicamente chiamate job placement o Career service).**

**4.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/servizi/job-placement> ]

**4.b** APPUNTI

Il partecipante ha avuto difficoltà nel ritrovare la voce “Job Placement” cliccando numerose volte sulle sezioni del menù superiore. Dopo svariati tentativi è riuscito ad effettuare la scelta corretta.

[ Ateneo-> Bandi di Gara e Contratti-> Elenco Fornitori (PDF)-> Concorsi-> Home-> Barra di Ricerca (Search Engine)-> Home-> Sportello Studente (Home in basso)-> Outgoing-> Altri Bandi e Opportunità-> Bandi e News-> Servizi ->Job Placement ]

**5. TASK n. 03**

**Erasmus**

**Trovare il programma Erasmus**

**5.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/internazionale/programma-erasmus> ]

**5.b** APPUNTI

Il partecipante non ha trovato grosse difficoltà nel raggiungere il link di destinazione. Ha cliccato in un primo momento sulla sezione “Didattica” e in successivamente è riuscito a trovare il link attraverso la sezione “Internazionale”.

[ Home -> Didattica -> Internazionale -> Programma Erasmus+ ]

**6. TASK n. 04**

**Domanda di Laurea**

Cercare informazioni per la presentazione della domanda di laurea.

**6.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/procedure/laureandi> ]

**6.b** APPUNTI

Il partecipante ha cliccato correttamente sulla sezione “Didattica”; dal menù a sinistra ha selezionato prima “Segreterie”, poi “Procedure amministrative” e, tramite il link “Procedure”, è riuscito a raggiungere la sezione “Laureandi”.

[ Home -> Didattica -> Segreterie -> Procedure amministrative -> Procedure -> Laureandi ]

**7. TASK n. 05**

**Disabilità e DSA**

Cercare informazioni sui servizi offerti agli studenti con disabilità.

**7.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa> ]

**7.b** APPUNTI

Non ha avuta nessuna difficoltà. Ha raggiunto la pagina immediatamente.